

審査の結果次のように決定しました。

- ◎ **旅費** 以下の学生は申請が認められました。減額調整等により申請額と多少異なる場合があることはご了承ください。○印のついている人は石田までご連絡ください。

Z11G408J	Z13P007C	Z13P012K
Z13N002A	Z15P507D	Z15R603J
Z15P505H		

申請時に日程が不確定だった人は確定し次第、ご連絡ください。その後予定に従って出張に行ってください。飛行機・高速バスを利用した場合は領収書やチケットの半券などが必要となります。旅行後に会計処理用の報告書と学会発表の場合は概要の提出義務があります。手続きの用紙等はメールで配布します(11/7 配布済み)。

◎ **資料・コピー**

- ◎ 以下の学生は申請が認められました。○印のついている人は手続き前に石田までご連絡ください。

●**和書新本**は各自で発注と会計手続きを行ってまいります。手続きは昨年度と同じです。現社研棟内とHPにある「研究補助経費の使い方」に従って手続きを行って下さい。

手続きが初めての学生、不安のある学生は使い方について説明します。石田まで直接来てください。所定の手続きを経ない書籍について、大学は支払いません。私費で支払ってまいります。手続きについてはメールでも対応しますのでご連絡ください。 joshgens@cc.niigata-u.ac.jp

●**古書と洋書** 大学生協で事前に価格を確認した場合、書籍部カウンターで発注・会計手続きをしてください。それ以外は石田が発注しますので納品の連絡があるまでお待ちください。

●**コピー**は追加が必要になった時点でお知らせ下さい。

Z11H502A		
Z13R002C		
Z14P504E		
Z14P507K		
Z14N402A		
Z15P511B		
Z16P502H		
Z16R604A		
Z16N404G		